

VILNIAUS RAJONO PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus rajono pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus rajono pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – Tarnyba) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Tarnybos buveinę, grupę ir tipą, veiklos teisinį pagrindą, sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Tarnybos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Tarnybos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus įstaigos pavadinimas - Vilniaus rajono pedagoginė psichologinė tarnyba. Trumpasis pavadinimas – Vilniaus r. PPT. Tarnyba įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas - 302678586.

3. Tarnybos steigėja – Vilniaus rajono savivaldybė (toliau – Steigėjas), kodas 188708224, adresas: Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius. Steigėjo teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

4. Savivaldybės taryba:

4.1. tvirtina ir keičia Tarnybos nuostatus;

4.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Tarnybos direktorių;

4.3. priima sprendimą dėl Tarnybos buveinės pakeitimo;

4.4. priima sprendimą dėl Tarnybos reorganizavimo ar likvidavimo;

4.5. priima sprendimą dėl Tarnybos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

4.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Tarnybos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

5. Tarnyba įsteigta Vilniaus rajono tarybos 2011-07-22 sprendimu Nr. T3-265.

6. Tarnybos teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

7. Tarnyba yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo balansą, antspaudą su Tarnybos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.

8. Vilniaus rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba yra savivaldybės pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai įstaiga. Tarnybos veiklos koordinatorius – Vilniaus rajono savivaldybės administracija.

9. Tarnybos buveinė - A. Mickevičiaus g. 16, LT-15170, Nemenčinė, Vilniaus rajonas.

10. Tarnyba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

II SKYRIUS TARNYBOS PASKIRTIS, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITIS IR RŪŠIS

11. Tarnybos paskirtis – nustatyti mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemas, įvertinti specialiuosius ugdymosi poreikius ir nustatyti jų lygį, skirti specialųjį ugdymąsi, teikti švietimo pagalbą mokiniams (vaikams), ją koordinuoti, atskirais atvejais (kai savivaldybės

vykdomoji institucija yra pavedusi Tarnybai) – teikti psichologinę pagalbą mokytojams ar kitiems švietimo įstaigos darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems švietimo įstaigoje.

12. Tarnybos uždaviniai:

12.1. kuo anksčiau įvertinti asmens specialiuosius ugdymosi poreikius (toliau – SUP), psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padėti jas išspręsti, surasti jam optimalią ugdymo vietą ir formą;

12.2. stiprinti mokyklos, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimus ugdyti SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, formuoti teigiamas nuostatas jų atžvilgiu;

12.3. padėti mokykloms užtikrinti kokybišką SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių ugdymą.

13. Pagrindinė Tarnybos veiklos rūšis – švietimo tarnybų veiklos reguliavimas (kodas 75.12.20).

14. Tarnybos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

14.1. kitas mokymas, kodas 85.5;

14.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

14.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

14.4. kitos veiklos rūšys:

14.4.1. disponuojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

14.4.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

14.4.3. kvalifikacijos tobulinimas, kodas 80.42.30;

14.4.4. bibliotekos ir archyvo veikla, kodas 91.01;

14.4.5. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.99.

III SKYRIUS PAGRINDINĖS TARNYBOS FUNKCIJOS

15. Įvertinti asmens galias ir sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, pedagogines, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, SUP, prireikus skirti specialųjį ugdymą, vaiko brandumą mokyklai.

16. Siūlyti ugdymo formą, būdus ir metodus, prireikus rekomenduoti teikti specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę ir specialiąją pagalbą, rekomenduoti vaikui mokyklą.

17. Konsultuoti SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, specialistus, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų prevencijos bei jų sprendimo klausimais, mokinius – jų polinkių ir gabumų klausimais.

18. Teikti metodinę pagalbą mokytojams, specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko pažinimo, SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymo bei jo organizavimo, įvairių specialiųjų pedagoginių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimo klausimais.

19. Formuoti mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais.

20. Kaupti, analizuoti ir vertinti informaciją apie Tarnybos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų problemas, ugdymo organizavimą, aplinkos pritaikymą bei specialiosios pedagoginės ir/ar psichologinės, socialinės pagalbos teikimo veiksmingumą.

21. Inicijuoti naujų ugdymo vietų steigimą, specialiosios pedagoginės ir/ar psichologinės pagalbos teikimą, aplinkos pritaikymą specialiųjų poreikių asmenims.
22. Koordinuoti krizių valdymą mokyklose.
23. Rengti ir įgyvendinti prevencijos ir kitas programas, padedančias veiksmingiau ugdyti SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, sumažinti specialiosios pedagoginės pagalbos poreikį, išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų ar jas spręsti.
24. Organizuoti ir rengti mokymus, seminarus, paskaitas ir kvalifikacijos tobulinimo kursus.
25. Vykdyti profesinio informavimo, konsultavimo, ugdymo karjerai bei verslumo skatinimo priemones, koordinuoti profesinį mokinių informavimą, konsultavimą, ugdymo karjerai ir verslumo skatinimo paslaugų teikimą, vykdyti neformaliojo švietimo programas.
26. Pagal galimybes, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus ar savo iniciatyva atlikti psichologinius tyrimus ir apklausas ugdymo įstaigose.
27. Pagal sutartį teikti mokamas paslaugas atitinkančias Tarnybos darbo specifiką, kurių sąrašą ir įkainius tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės Taryba.
28. Teikti tėvams (globėjams, rūpintojams), teismo sprendimu įpareigotiems išklaudyti bendravimo su vaikais tobulinimo kursus, įstatymų nustatyta tvarka.
29. Tarnyba gali vykdyti ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS TARNYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

30. Tarnyba, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 30.1. parinkti ir taikyti vertinimo metodikas ir konsultavimo technikas;
 - 30.2. gauti informaciją, konsultacinę ir metodinę pagalbą iš Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro bei kitų institucijų;
 - 30.3. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;
 - 30.4. inicijuoti naujas veiklas, užtikrinančias kokybiškesnį klientų poreikių tenkinimą;
 - 30.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 30.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
31. Tarnybos pareigos:
 - 31.1. teikti švietimo pagalbą – specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, informacinę – SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turintiems asmenims;
 - 31.2. teikti konsultacinę, metodinę, informacinę pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, švietimo pagalbos specialistams;
 - 31.3. teikti informacinę pagalbą suinteresuotoms institucijoms ar fiziniams asmenims apie asmens SUP ir jų tenkinimą, tik gavusi asmens ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu;
 - 31.4. užtikrinti atliekamų paslaugų kokybę ir informacijos konfidencialumą;
 - 31.5. teikti veiklos, finansines ataskaitas ir kitą informaciją Vilniaus rajono savivaldybės tarybai, Vilniaus rajono savivaldybės administracijai bei kitoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 31.6. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

V SKYRIUS TARNYBOS VALDYMAS

32. Tarnybai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Direktoriumi skiriamas asmuo,

turintis edukologijos (specialiosios pedagogikos) arba psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstančią specialiojo pedagogo ar psichologo profesinę kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip penkerių metų praktinio darbo patirtį. Tarnybos direktorius yra pavaldus ir atskaitingas Vilniaus rajono merui ir atskaitingas Vilniaus rajono savivaldybės tarybai.

33. Tarnybos direktorius atsako už visą Tarnybos veiklą, jos kokybę ir rezultatus, reikiamą specialistų išsilavinimą, tvarkomų dokumentų saugumą ir turimos informacijos konfidencialumą.

34. Nesant direktoriui (ligos, komandiruočių, atostogų metu ar kitais atvejais), direktoriaus pareigas atlieka pavaduotojas arba teises aktų nustatyta tvarka paskirtas vienas iš tarnybos darbuotojų.

VI SKYRIUS TARNYBOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

35. Tarnyba gali veikti tik tada, jei joje dirba šie reikiamą kvalifikaciją turintys specialistai: specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, gydytojas vaikų neurologas ir (ar) gydytojas neurologas (jei Tarnyba turi licenciją teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas) arba Tarnyba yra sudariusi sutartį su asmens sveikatos priežiūros įstaiga dėl mokinių (vaikų) medicininio įvertinimo, ir Tarnyba yra įsigijusi asmens pedagoginio psichologinio vertinimo metodikas, joje yra įrengti atskiri kabinetai ir kompiuterizuotos darbo vietos. Tarnyboje gali dirbti ir kiti specialistai – surdopedagogas, tiflopedagogas, psichoterapeutas, psichiatras, kineziterapeutas, ergoterapeutas bei tarnybos direktoriaus pavaduotojas. Pageidautina, kad specialistai turėtų ne mažesnę kaip trejų metų praktinio darbo patirtį.

36. Tarnyba įvertina tėvams (globėjams rūpintojams) sutikus SUP, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas asmenų iki 18 metų (turinčius SUP – iki 21 metų, jei mokosi bendrojo lavinimo ar specialiojoje mokykloje, ir vyresnius, jei nori įgyti pagrindinį išsilavinimą), gyvenančių savivaldybės teritorijoje ir/ar ugdomų mokyklose bei vaikų globos namuose, kurių steigėja yra savivaldybė, o tais atvejais, kai jų steigėja nėra savivaldybė, sudarius sutartis.

37. Tarnybos specialistai:

37.1. dirba komandos principu, bendradarbiaudami su SUP, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčio asmens tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, su juo dirbančiais specialistais;

37.2. įvertina asmens mokymosi sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, pedagogines, psichologines asmenybės ir ugdymosi problemas, mokinio (vaiko) specialiuosius ugdymosi poreikius pedagoginiu, psichologiniu, mediciniu ir socialiniu pedagoginiu aspektais, nustato vaiko brandumą mokyklai, prireikus, skiria specialųjį ugdymąsi;

37.3. teikia psichologinę, socialinę pedagoginę, švietimo informacinę pagalbą mokiniams (vaikams), specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims iki 21 metų;

37.4. prireikus teikia psichologinę pagalbą mokytojams ar kitiems švietimo įstaigos darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems švietimo įstaigoje, jei savivaldybės vykdomoji institucija Tarnybai yra delegavusi šią funkciją;

37.5. teikia informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) bei švietimo įstaigoms, jų pedagoginiams darbuotojams;

37.6. pagal galimybes teikia psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą švietimo įstaigose, kuriose nėra pagalbos mokiniui specialistų;

37.7. koordinuoja švietimo pagalbos teikimą savo aptarnaujamos teritorijos mokiniams (vaikams), jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, kitiems švietimo įstaigos darbuotojams ir švietimo teikėjams;

37.8. įvertina asmens profesinį kryptingumą, tinkamumą, asmenines savybes ir gebėjimus, konsultuoja darbo, profesijos ar specialybės pasirinkimo, įsidarbinimo ir profesinės karjeros

galimybes klausimais, vykdo specializuotas įgūdžių lavinimo, verslumo, motyvacijos didinimo programas, konsultuoja žmogiškųjų išteklių plėtros bei darbo rinkos klausimais;

37.9. organizuoja ir rengia mokymus, seminarus, paskaitas ir kvalifikacijos tobulinimo kursus.

38. Mokinio (vaiko) specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininu, socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimas, vaiko brandumo mokyklai nustatymas, prireikus specialiojo ugdymosi skyrimas atliekamas ir švietimo pagalba teikiama Tarnyboje, prireikus – artimiausioje mokinio (vaiko) gyvenimo ar ugdymosi aplinkoje.

39. Tarnybos direktorius nustato Tarnybos specialistų darbo laiką mokinių (vaikų) specialiesiems ugdymosi poreikiams (išskyrus atsirandantiems dėl išskirtinių gabumų) įvertinti, gautiems duomenims apibendrinti ir rekomendacijoms dėl tolesnio mokinio (vaiko) ugdymosi rengti, prevencinėms programoms vykdyti, konsultacinei pagalbai teikti, profesinei kvalifikacijai tobulinti ir kitoms funkcijoms atlikti.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, DARBO APMOKĖJIMO TVARKA, TEISĖS, PAREIGOS, ATSAKOMYBĖ IR ATESTACIJA

40. Į Tarnybą darbuotojai priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Tarnybos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Tarnybos darbuotojų teisės, pareigos ir atsakomybė nustatomos pareigybių aprašymuose (nuostatuose).

43. Tarnybos specialistai atsako už vykdomų pedagoginių ir psichologinių tyrimų kokybę, korektišką tyrimo metodiką ir gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.

44. Tarnybos darbuotojai už savo funkcijų vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Tarnybos darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

RYŠIAI

46. Tarnyba bendradarbiauja su savivaldybės vykdomąja institucija, savivaldybės švietimo skyriumi, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centru, kitų savivaldybių Tarnybomis, mokytojų švietimo centrais, švietimo įstaigomis, vaiko teisių apsaugos institucijomis, asmens sveikatos priežiūros įstaigomis, savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, institucijomis ar organizacijomis, kurios teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę kreiptis į Tarnybą dėl duomenų pateikimo, kitomis švietimo pagalbos įstaigomis ir organizacijomis.

47. Tarnyba palaiko ryšius su įvairiomis užsienio šalyse veikiančiomis institucijomis, kurios rūpinasi specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčiais asmenimis, vykdančiomis prevencinę, intervencinę, švietimo, švietimo pagalbos ir kitą veiklą bei taikančiomis naujoviškus ir inovatyvius darbo metodus.

IX SKYRIUS

TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI, JŲ NAUDOJIMAS, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

48. Turtas:

48.1. Tarnyba valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

48.2. Turtas reikalingas šiuose Nuostatuose numatyti veiklai vykdyti, gali būti pirktas už Tarnybos lėšas, dovanotas arba įgytas kitu teisėtu būdu teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Lėšos ir jų šaltiniai:

49.1. savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintą sąmatą;

49.2. valstybės biudžeto tikslinės lėšos;

49.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus.

49.4. pajamos, gautos iš Tarnybos mokamų paslaugų.

49.5. valstybinio socialinio draudimo fondo ir Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės ir savivaldybių pinigų fondų lėšos.

50. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Tarnyba buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

RAŠTVEDYBOS ORGANIZAVIMAS IR DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

52. Tarnyba raštvedybos organizavimą ir dokumentų saugojimą tvarko vadovaudamasi Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintomis Dokumentų rengimo bei dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, Tarnybos dokumentacijos planu, metodiniais nurodymais dokumentų valdymo ir archyvo darbo klausimais.

XI SKYRIUS

VEIKLOS PRIEŽIŪRA

53. Tarnybos veiklą prižiūri Steigėjas ir kitos valstybės įgaliotos institucijos.

54. Tarnybos finansinę veiklos kontrolę vykdo Vilniaus rajono savivaldybės Kontrolieriaus tarnyba ir kitos įgaliotos institucijos.

XII SKYRIUS

NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

55. Tarnybos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Savivaldybės taryba.

56. Nuostatai keičiami ir papildomi Steigėjo ar Tarnybos direktoriaus teikimu.

57. Tarnybos nuostatai registruojami Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Tarnyba reorganizuojama, likviduojama ir pertvarkoma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.