

**VILNIAUS RAJONO
PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS
2021 m.
VEIKLOS PROGRAMA**



Parvirtinta
Vilniaus rajono
pedagoginės psichologinės
tarnybos direktoriaus
2021-01-04 įsakymų Nr. V-1

Tikslas:

Atsižvelgiant į COVID-19 situaciją šalyje, optimaliai vykdyti Vilniaus rajono pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau - Tarnyba) funkcijas, dalį jų perkeltiant į virtualią erdvę, stiprinti Vilniaus rajono tarnybos darbuotojų bei švietimo įstaigų bendruomenių psichologinį atsparumą, didinti metodines ir švietimo pagalbos prieinamumą.

Uždaviniai:

1. Optimaliai vykdyti įvertinimo funkciją: vadovaujantis LR teisės aktais objektyvių ir ypatingų aplinkybių metu apriboti įvertinimą, nustatant veiklos prioritetus kitoms veiklos kryptims Tarnyboje atlikti, peržiūrint veiklų atlikimo laiką; pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui kompensuoti įvertinimo veiklą.
2. Didinti konsultacines, specialiosios pedagogines, socialines, švietimo ir informacines, metodines pagalbos prieinamumą, dalį veiklų perkeltiant į virtualią erdvę.
3. Pasirinkti ir įdiegti saugią nuotolinio konsultavimo ir pagalbos teikimo platformą, apmokyti ja dirbti Tarnybos specialistus.
4. Skleisti aktualią informaciją psichologinėmis, socialinėmis, specialiosios pedagoginės pagalbos temomis, ją talpinant Tarnybos, Vilniaus rajono savivaldybės svetainėse, Tarnybos Facebook paskyroje.
5. Stiprinti švietimo įstaigų bendruomenių, Tarnybos darbuotojų psichologinį atsparumą organizuojant mokymus ir metodinius renginius aktualiomis temomis, atvejų aptarimo grupes, pagalbai pasitelkiant Tarnybos, šalies ir užsienio specialistus.

Veiklos kryptys:

1. įvertinimas;
2. konsultavimas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, socialinės pagalbos teikimas;
3. metodinė pagalba;
4. švietimo ir informacinė pagalba;
5. prevencija;
6. tyrimai;
7. profesinis informavimas, ugdymas karjerai ir verslumo skatinimas;
8. kita veikla.

Tarnyba pasilieka teisę eigoje keisti veiklos programą, atsižvelgdama į ypatingas aplinkybes šalyje, nustatyti pagal poreikį kitus veiklos prioritetus peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

I. ĮVERTINIMAS			
Veikla	Laikas	Laukiamas rezultatas	Atsakingi asmenys
1.1. Kompleksinis įvertinimas: įvertinti asmens galias ir sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, parengti išvadas, rekomendacijos.	Metų eigoje pagal patvirtintą grafiką.	Atliktas mokinių specialusis pedagoginis, psichologinis, socialinis pedagoginis įvertinimas, parengta išvada, esant poreikiui numatyti specialusis ugdymas ir(ar) švietimo pagalba bei apskaičiuota SUP reikmė. Įvertintų vaikų skaičius 5 proc. didesnis negu 2020 metais.	PPT specialistai
1.2. Specialiojo ugdymo skyrimas: parengti pažymas dėl SUP ir(ar) švietimo pagalbos skyrimo, siūlyti ugdymo formą, būdus ir metodus, rekomenduoti mokyklą.	Esant poreikiui metų eigoje pagal patvirtintą grafiką.	Prireikš bus skirtas specialusis ugdymas ir(ar) švietimo pagalba, nustatyta SUP reikmė; mokiniai turės galimybę ugdytis pagal jų poreikius atitinkančias ugdymosi programas.	PPT specialistai
1.3. Ugdymo įstaigų, medicininių ir kitokių įstaigų dokumentų analizė: išanalizuoti pateiktus dokumentus ir remiantis jais parengti pažymas dėl SUP ir(ar) švietimo pagalbos skyrimo, siūlyti ugdymo formą, būdus ir metodus, rekomenduoti mokyklą.	Esant poreikiui metų eigoje pagal patvirtintą grafiką.	Prireikš bus skirtas specialusis ugdymas ir(ar) švietimo pagalba, nustatyta SUP reikmė; mokiniai turės galimybę ugdytis pagal jų poreikius atitinkančias ugdymosi programas.	PPT specialistai
1.4. Vaiko brandumo įvertinimas: atlikti vaikų brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimus, parengti išvadas, rekomendacijos.	Esant poreikiui gegužės–rugpjūčio mėn. pagal patvirtintą grafiką.	Bus įvertinta vaikų branda ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, tėvams pateiktos išvados, rekomendacijos, tėvai galės priimti objektivių sprendimą dėl ankstyvo vaikų ugdymo(si) pagal priešmokyklinio ugdymo programas.	O. Bartkevič, A. Raguoka
1.5. Specialusis pedagoginis, psichologinis, asmenybės ar kitoks įvertinimas: atlikti vertinimą, parengti išvadas, rekomendacijos.	Esant poreikiui metų eigoje pagal specialisto sudarytą grafiką.	Bus atliktas specialusis pedagoginis, psichologinis, asmenybės ar kitoks įvertinimas, užsakovams pateiktos išvados, rekomendacijos dėl pagalbos teikimo.	PPT specialistai
1.6. Didesnį mokymosi potencialą turinčių mokinių įvertinimas: atlikti vertinimą, parengti rekomendacijos, siūlyti ugdymo(si) programą.	Esant poreikiui metų eigoje pagal patvirtintą grafiką.	Bus įvertinti mokinių gebėjimai, nustatyta, ar mokiniai gebėjimais atitinka didesnį mokymosi potencialą turinčių mokinių kriterijus, esant poreikiui bus siūloma ugdymosi programa.	O. Bartkevič, A. Raguoka

1.7.	Egzaminų pritaikymas: atlikti pateiktų ugdymo įstaigų dokumentų, pažymų dėl SUP skyrimo, kt. dokumentų analizę ir remiantis jais parengti pažymas dėl PUPP, lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo.	IV ketvirtis pagal patvirtintą grafiką.	SUP turintiems mokiniams bus parengtos pažymos dėl PUPP, lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo.	M. Krasovska Č. Urbanovič I. Prokopovič I. Celencevičienė
II. KONSULTAVIMAS, PSICHOLOGINĖS, SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS, SOCIALINĖS PAGALBOS TEIKIMAS				
	Veikla	Laikas	Laukiamas rezultatas	Atsakingi asmenys
2.1.	Tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, specialistų ir kitų suinteresuotų asmenų konsultavimas dėl vaiko galių ir sunkumų, mokymosi sunkumų, specialiosios pedagoginės, specialiosios pagalbos, psichologinės, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo klausimais.	Esant poreikiui metų eigoje pagal specialisto sudarytą grafiką.	Bus suteiktos šviečiamojo pobūdžio konsultacijos, tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, specialistai ir kiti suinteresuoti asmenys įgys žinių mokymosi sunkumų, specialiojo ugdymo(si), mokinių psichologinės, specialiosios pedagoginės ir socialinės pedagoginės pagalbos organizavimo ir teikimo klausimais, didės darbo su SUP, asmenybės ir kitų sunkumų turinčiais mokiniams veiksmingumas.	PPT specialistai, R. Jučnevė
2.2.	Vaikų ir mokinių psichologinis konsultavimas.	Esant poreikiui metų eigoje pagal specialisto sudarytą grafiką.	Vaikams ir mokiniams bus suteikta psichologinė konsultacinė pagalba.	O. Bartkevič A. Ragučka A. Ogar
2.3.	Specialioji pedagoginė, socialinė, psichologinė pagalba vaikams ir mokiniams: vykdyti SUP turintiems mokiniams individualius ir(ar) grupinius korekcinčius specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo užsiėmimus; vykdyti socialinės pedagoginės, psichologinės pagalbos teikimo individualius ir(ar) grupinius užsiėmimus.	Esant poreikiui metų eigoje pagal specialisto sudarytą grafiką.	Esant poreikiui atskirtiems vaikams, mokiniams ar jų grupėms bus vykdomi užsiėmimai, kurių metu didinamas specialiosios pedagoginės, socialinės, psichologinės pagalbos prieinamumas ir veiksmingumas, vaikai ir mokiniai įgys naujų žinių ir įgūdžių.	PPT specialistai

2.3.	Krizių valdymas: dalyvauti savivaldybės krizių valdymo komandos veikloje; konsultuoti švietimo įstaigų komandas krizių valdymo klausimais; teikti ekstra psichologinę pagalbą ir krizių intervenciją.	Pagal poreikių metų eigoje.	Esant poreikiui Vilniaus rajono gyventojams bus suteikta pirminė psichologinė pagalba ir emocinė parama dėl COVID-19 situacijos; stiprinamos švietimo įstaigų bendruomenės vykdant krizių valdymą įstaigoje, esant poreikiui atlikta krizių intervencija, mažės pakartotinės krizinės situacijos atsiradimo rizika.	R. Juchnevič O. Bartkevič A. Ragučka A. Ogar esant poreikiui kiti PPT specialistai
III. METODINĖ PAGALBA				
Veikla		Laikas	Laukiamas rezultatas	Atsakingi asmenys
3.1.	Metodinė pagalba Vilniaus r. švietimo įstaigų VGK: organizuoti švietimo įstaigų, kuriose nėra specialistų, pasitarimus su VGK, aptarti aktualius klausimus.	Esant poreikiui metų eigoje pagal registraciją.	Vilniaus r. švietimo įstaigų VGK gaus aktualią informaciją dėl SLP mokinių ugdymo organizavimo, tobulinamos švietimo įstaigų narių kompetencijos.	R. Juchnevič PPT specialistai
3.2.	Vilniaus r. švietimo įstaigų psichologų susirinkimai: organizuoti intervizinius susitikimus, kurių metu bus aptariami ir sprendžiami aktualūs klausimai, pristatomos naujovės, dalinamasi gerąja patirtimi, aptariami sudėtingesni psichologinio konsultavimo ir psichologinės pagalbos teikimo atvejai.	Esant poreikiui metų eigoje pagal iš anksto patvirtintą planą.	Suteikta metodinė ir informacinė pagalba, skleidžiamos žinios apie naujoves ir inovacijas, skatinamas psichologų bendradarbiavimas, tobulinamos psichologų profesinės kompetencijos.	A. Ragučka O. Bartkevič A. Ogar
3.3.	Vilniaus r. švietimo įstaigų psichologo asistentų profesinė priežiūra ir kuravimas.	Esant poreikiui metų eigoje.	Suteikta metodinė ir informacinė pagalba, tobulinamos psichologo asistentų profesinės kompetencijos.	A. Ragučka O. Bartkevič A. Ogar
3.4.	Socialinių pedagogų metodinis būrelis, susirinkimai, pasitarimai: dalyvauti metodinio būrelio veikloje; skleisti socialines pedagogines ir metodines naujoves; dalintis gerąja patirtimi; organizuoti intervizinius susitikimus bei pasitarimus su įvairiomis institucijomis, kurių metu sprendžiamos aktualios problemos.	Esant poreikiui metų eigoje pagal iš anksto patvirtintą planą.	Suteikta metodinė ir informacinė pagalba, skleidžiamos žinios apie naujoves ir inovacijas, skatinamas socialinių pedagogų bendradarbiavimas, tobulinamos pedagogų profesinės kompetencijos.	J. Bliznikė

3.5. Vilniaus r. švietimo įstaigų specialiųjų pedagogų atvejų aptarimo grupės: organizuoti susitikimus, kurių metu bus aptariami ir sprendžiami aktualūs klausimai, aptariami sudėtingesni specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo atvejai; organizuoti metodinius pasitarimus, kurių metu bus aptariamas specialusis pedagoginis vertinimas ir išvadų rengimas.	Esant poreikiui metų eigoje pagal iš anksto patvirtintą planą.	Suteikta metodinė ir informacinė pagalba, skatinamas specialiųjų pedagogų bendradarbiavimas, tobulinamos specialiųjų pedagogų profesinės kompetencijos, geros patirties sklaida dėl vaiko vertinimo, išvadų rengimo.	I. Prokopovič I. Celencevičienė
3.6. Vilniaus r. švietimo įstaigų logopedų pasitarimai: organizuoti logopedų atvejų aptarimo grupes, kurių metu bus aptariami ir sprendžiami aktualūs klausimai, aptariami sudėtingesni logopedo pagalbos teikimo atvejai; organizuoti metodinius pasitarimus, kurių metu bus aptariamas logopedo vertinimas identifikuojant ir diferencijuojant vaikų garsų tarimo sutrikimus bei logopedo išvadų rašymas.	Esant poreikiui metų eigoje pagal iš anksto patvirtintą planą.	Suteikta metodinė ir informacinė pagalba, skatinamas logopedų bendradarbiavimas, tobulinamos logopedų profesinės kompetencijos, geros patirties sklaida dėl vaiko vertinimo, išvadų rengimo.	Č. Urbanovič M. Krasovska
3.7. Vilniaus r. logopedų ir specialiųjų pedagogų metodinis būrelis: dalyvauti metodinio būrelio veiklose, dalintis gerąja patirtimi.	Esant poreikiui metų eigoje pagal iš anksto patvirtintą planą.	Metodinio būrelio nariai pasidalins savo idėjomis ir pasiūlymais, kaip pagerinti Vilniaus r. logopedų darbą, tobulinamos specialiųjų pedagogų ir logopedų profesinės kompetencijos.	PPT specialieji pedagogai ir logopedai
3.8. Vilniaus r. švietimo įstaigų psichologų ir psichologo asistentų akredituoti superviziniai susitikimai.	Metų eigoje aštuoni susitikimai.	Tobulinamos psichologų ir psichologo asistentų profesinės kompetencijos.	R. Juchnevič A. Ragučka O. Bartkevič A. Ogar
3.9. Vilniaus r. švietimo įstaigų socialinių pedagogų akredituotos atvejų aptarimo grupės.	Metų eigoje aštuoni susitikimai.	Tobulinamos socialinių pedagogų profesinės kompetencijos.	R. Juchnevič J. Bliznikė
3.10. Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų psichologų metodinės informacijos sklaida: administruoti Facebook paskyrą, dalintis aktualia informacija, naujovėmis, aptarti aktualius klausimus.	Metų eigoje pagal poreikį.	Suteikta metodinė ir informacinė pagalba, geros patirties sklaida.	O. Bartkevič A. Ragučka

3.11.	Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų socialinių pedagogų metodinės informacijos sklaida: administruoti internetinę svetainę, dalintis aktualia informacija, naujovėmis, aptarti aktualius klausimus.	Metų eigoje pagal poreikį.	Suteikta metodinė ir informacinė pagalba, geros patirties sklaida.	J. Bliznikė J. Filipionok
3.12.	Vilniaus r. logopedų ir specialiųjų pedagogų metodinės informacijos sklaida: dalintis aktualia informacija ir naujovėmis metodinio būrelio Facebook paskyroje ir sukurtoje Vilniaus r. logopedų ir specialiųjų pedagogų bendruomenės Facebook paskyros grupėje.	Metų eigoje pagal poreikį.	Suteikta metodinė ir informacinė pagalba, geros patirties sklaida.	M. Krasovska Č. Urbanovič I. Prokopovič I. Celencevičienė
3.13.	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis: dalyvauti savivaldybės Vaiko gerovės komisijos veikloje; bendradarbiauti su Vilniaus r. savivaldybės švietimo skyriumi, Tarybos partneriais, kitomis tarnybomis, švietimo centrais, vyriausybiniemis ir nevyriausybiniemis organizacijomis ir socialinėmis institucijomis; dalyvauti tarpinstitucinio bendradarbiavimo komisijos veikloje, siekiant vaiko gerovės ir efektyvesnio problemų sprendimo; rengti rekomendacijas ir įsakymų projektus, teikti informaciją ir esant poreikiui organizuoti konsultacijas.	Metų eigoje pagal poreikį.	Bendradarbiaujama su kitomis pagalbos vaikui institucijomis ieškant efektyvių problemų sprendimo būdų, skirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės, suteikta ir organizuota savalaikė pagalba vaikams, šeimoms, švietimo įstaigoms.	R. Juchnevič J. Bliznikė esant poreikiui kiti PPT specialistai
3.14.	Kita metodinė pagalba: parengti Tarybos egzaminų pritaikymo tvarką ir atmintinę dėl egzaminų pritaikymo žingsnių; parengti atmintinę dėl SUP dokumentacijos pildymo ugdymo įstaigų V GK nariams, specialistams ir mokytojams; parengti atmintinę dėl SUP vertinimo organizavimo žingsnių; parengti atmintinę dėl specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos teikimo žingsnių.	Metų eigoje.	Asmenys, atsakingi už egzaminu pritaikymą turės mažiau neaiškumų, pateikdami egzaminu pritaikymui reikalingus dokumentu ir gaudami pažymas.	Asmuo, atsakingas už egzaminų pritaikymą, paskirtas direktoriaus įsakymu

IV. INFORMACINĖ IR ŠVIETIMO PAGALBA			
Veikla	Laikas	Laukiamas rezultatas	Atsakingi asmenys
4.1. Švietimo įstaigų bendruomenės narių, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių švietimas: organizuoti paskaitas, nuotolinius mokymus, pranešimus aktualiomis temomis.	Metų eigoje pagal poreikį.	Surenngti seminarai, mokymai, pranešimai aktualiomis temomis, tobulinamos švietimo įstaigos darbuotojų kompetencijos.	R. Juchnevič PPT specialistai
4.2. Švietimo įstaigų bendruomenės narių, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių švietimas ir informavimas: administruoti Tarybos internetinę svetainę ir Facebook paskyrą; rengti ir talpinti juose lankstinukus, rekomendacijas ir kitą aktualią informaciją; supažindinti rajono ugdymo įstaigų darbuotojus su specialiojo ugdymo aktualijomis, naujais Vyriausybės, ŠMM ir kitų valstybės institucijų priimtais teisės aktais.	Metų eigoje pagal poreikį.	Kokybiška informacinė ir šviečiamojo pobūdžio informacija taps prieinama didesnems informacijos vartotojų ir pagalbos gavėjų grupėms.	R. Juchnevič A. Ogar
4.3. Švieti mokyklos bendruomenę inkluzinio ugdymo klausimais.	Metų eigoje pagal poreikį.	Suteikta informacija apie inkluzinio mokymo galimybes, privalumus.	I. Prokopovič I. Celencevičienė
4.5. Informacijos sklaida ir viešinimas: rašyti straipsnius, bendradarbiauti su žiniasklaidos atstovais skleidžiant ir viešinant informaciją, skirtą SUP mokinių ugdymui, vaiko gerovei užtikinti ir pan.	Metų eigoje pagal poreikį.	Kokybiška informacinė ir šviečiamojo pobūdžio informacija taps prieinama didesnėms informacijos vartotojų ir pagalbos gavėjų grupėms.	R. Juchnevič
4.6. Akredituoti mokymai švietimo įstaigų darbuotojams: organizuoti mokymus švietimo įstaigų darbuotojams, siekiant stiprinti jų psichinę sveikatą, psichologinį atsparumą, tobulinti kvalifikaciją efektyvaus streso įveikimo ir psichologinio atsparumo stiprinimo temomis; ugdymosi sunkumų, švietimo pagalbos, emocijų valdymo, konsultavimo, psichologinių problemų sprendimo temomis.	Metų eigoje.	Mokymų dalyviai tobulins kompetencijas, išmoks atpažinti streso šaltinius ir požymius, sužinos būdus, kaip sukurti ilgalaikį psichologinį atsparumą.	PPT direktorius PPT specialistai
4.7. Akredituoti mokymai Vilniaus rajono švietimo įstaigų vadovams: organizuoti mokymus, kuriais siekiama tobulinti vadovavimo ir lyderystės įgūdžius.	Metų eigoje pagal poreikį.	Ne mažiau kaip dvylika ugdymo įstaigų vadovų tobulins vadovavimo ir lyderystės kompetencijas bei įgūdžius.	R. Juchnevič

V. PREVENCIJA			
Veikla	Laikas	Laukiamas rezultatas	Atsakingi asmenys
5.1. Ankstyvosios narkotikų ir alkoholio vartojimo intervencijos programos įgyvendinimas: organizuoti ir vesti mokymus jaunuoliams, eksperimentuojantiems, nereguliariai vartojantiems alkoholi ar narkotikus, susirinkus norinčiųjų grupei; bendradarbiaujant su visuomenės sveikatos biuru teikti ir viešinti informaciją specialistams, pedagogams ir tėvams apie programos vykdymą.	Metų eigoje pagal poreikį.	Mokymų dalyviai - jaunuoliai taps labiau motyvuoti keisti savo elgesį, bus paskatinti suabejoti jau turimomis žiniomis, susijusiomis su psichoaktyviųjų medžiagų vartojimu, žala bei pasekmėmis.	J. Filipionok
5.2. Tėvystės įgūdžių ir auklėjimo kompetencijos didinimas: organizuoti ir vesti mokymus tėvams „Be pliaukštelėjimų – kaip su meile ir pagarba nustatyti vaikui ribas“, „Bendravimo su vaikais tobulinimo kursai“.	Metų eigoje pagal poreikį.	Mokymų dalyviai lavins auklėjimo įgūdžius, bus paskatinti suprasti savo ir vaiko emocijas, atrasti veiksmų motyvaciją ir išbandyti naujus, pozityvius elgesio su vaikais būdus; didins bendravimo ir bendradarbiavimo su vaikais įgūdžius, geriau supras savo vaikus ir jų poreikius, pagerės vaikų ir tėvų santykiai.	A. Ogar A. Novoslavska
5.3. Projektinė veikla: esant galimybei rengti ir dalyvauti projektuose prevencinių, intervencinių ir šviečiamojo pobūdžio programų, atitinkančių Tarmybos funkcijas finansavimui gauti; esant galimybei dalyvavimas socialinių partnerių projektinėje veikloje.	Metų eigoje pagal galimybes.	Gautas finansavimas ir vykdomos prevencinės, intervencinės veiklos.	PPT specialistai
VI. TYRIMAI			
Veikla	Laikas	Laukiamas rezultatas	Atsakingi asmenys
6.1. Vilniaus r. švietimo įstaigų bendruomenių savijautos tyrimas: atlikti apklausą apie švietimo įstaigų bendruomenių narių savijautą, rezultatų analizę, pateikti išvadas ir rekomendacijas.	Metų eigoje.	Sukurta apklausos anketa, surinkta informacija apie švietimo įstaigų bendruomenių narių savijautą, rizikos veiksnius, numatytos priemonės joms įveikti.	O. Bartkevič A. Ragučka A. Ogar

6.2.	Vilniaus r. švietimo įstaigų bendruomenės apklausa dėl socialinių paslaugų poreikio: atlikti apklausa, rezultatų analizė, pateikti išvadas ir rekomendacijas.	Metų eigoje.	Sukurta apklausos anketa, surinkta informacija apie socialinių paslaugų poreikį, numatytos priemonės ir būdai juos patenkinti.	J. Bliznikė J. Filipionak A. Novoslavska
6.3.	Vilniaus r. švietimo įstaigų bendruomenių apklausa dėl specialiosios pedagoginės pagalbos veiksmingumo: atlikti apklausa, rezultatų analizė, pateikti išvadas ir rekomendacijas.	Metų eigoje.	Sukurta apklausos anketa, surinkta informacija apie specialiojo ugdymo ir specialiosios pedagoginės pagalbos veiksmingumą, įvertintos stipriosios ir silpnosios sritys, numatytos gairės didinti specialiosios pagalbos veiksmingumą.	I. Celencevičienė I. Prokopovič M. Krasovska Č. Urbanovič
VII.	PROFESINIS INFORMAVIMAS, UGDYMAS KARJERAI IR VERSLUMO SKATINIMAS			
	Veikla	Laikas	Laukiamas rezultatas	Atsakingi asmenys
7.1.	Bendradarbiavimas karjeros ugdymo ir verslumo skatinimo klausimais: užmegzti ir palaikyti ryšius su LMITKC, JRD prie SOCMIN, verslo atstovais ir darbdaviais.	Metų eigoje pagal poreikį.	Užmegzti kontaktai, jaunimui organizuoti profesinio informavimo, verslumo skatinimo renginiai, jaunimas skatinamas planuoti karjerą.	R. Juchnevič
7.2.	Vilniaus r. švietimo įstaigų baigiamųjų klasių mokinių karjeros planavimo apklausa: parengti ir atlikti 12-ų klasių mokinių apklausa apie tolimesnius planus studijuoti, dirbti; atlikti rezultatų analizė, parengti išvadas, rekomendacijas.	II pusmetis.	Sukurta apklausos anketa, surinkta informacija apie jaunuolių karjeros planus, parengtos išvados, numatytos gairės dėl jaunimo politikos skatinimo Vilniaus rajone.	R. Juchnevič A. Raguoka Mokyklų koordinatoriai
7.3.	Konferencija: organizuoti renginį, skirtą Vilniaus rajono jaunimo karjeros planavimo, verslumo ugdymo ir įsidarbinimo galimybių didinimui; pritraukti dalyvauti renginyje verslo atstovus, jaunimo lyderius.	Metų eigoje	Organizuota konferencija, jaunimas įgis karjeros planavimo, verslumo ir lyderystės įgūdžius.	R. Juchnevič A. Raguoka
VIII.	KITA VEIKLA			
	Veikla	Laikas	Laukiamas rezultatas	Atsakingi asmenys
8.1.	Vaikų ir mokinių vertinimui Tarnyboje registracija, dokumentacijos dėl SUP vertinimų tvarkymas, tarpininkavimas su vaikų, mokinių tėvais (globėjais), švietimo įstaigų atstovais ir kitomis institucijomis organizuojant vertinimo Tarnyboje procesą.	Metų eigoje.	Pagerės bendradarbiavimas su tėvais, mokyklomis ir kitomis institucijomis, laiku gauta SUP vertinimams reikalinga dokumentacija, spartesnis vertinimo organizavimo procesas.	J. Filipionok

8.2.	Pateiktos dokumentacijos dėl įvertinimo pirmine analize, specialistų įvertinimų grafikų sudarymas dėl SUP, brandumo, didesnio mokymosi potencialo turinčių mokinių įvertinimų ir bendrų išvadų rengimo.	Metų eigoje.	Spartesnis vertinimo organizavimo procesas ir savalaikė specialioji pedagoginė, psichologinė, socialinė pedagoginė ir esant poreikiui specialioji pagalba.	O. Bartkevič
8.3.	Administracinės, buhalterinės, specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės veiklos ir kt. dokumentacijos tvarkymas.	Metų eigoje.	Sutvarkyta dokumentacija.	R. Juchnevič V. Jaglinska PPT specialistai Kitas personalas
8.4.	Pavėžėjimo paslauga: patobulinti pavėžėjimo į kompleksinius vertinimus tvarką ir procesą; vykdyti vaikų, mokinių pavėžėjimą siekiant optimizuoti Tarnybos specialistų įvertinimo procesą bei skatinti įvertinimo paslaugos prieinamumą Vilniaus rajono gyventojams.	Metų eigoje.	Parengta nauja pavėžėjimo tvarka, patobulintas pavėžėjimo procesas, pasiektas didesnis įvertinimo paslaugos tarnyboje prieinamumas.	R. Juchnevič A. Šimak J. Filipionok A. Novoslavska
8.5.	Mokamų paslaugų įkainių atnaujinimas: parengtas Tarybos sprendimas dėl Tarnybos teikiamų mokamų paslaugų.	I pusmetis.	Atnaujinti ir paskelbti viešai Tarnybos mokamų paslaugų įkainius, didinti Tarnybos įvertinimo paslaugų prieinamumą mokiniams, besimokantiems ne Vilniaus rajono savivaldybės pavaldumo švietimo įstaigose.	R. Juchnevič O. Bartkevič A. Novoslavska
8.6.	Tarnybos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir savišvieta.	Metų eigoje.	Kiekvienas Tarnybos specialistas tobulins kvalifikaciją nuotoliniu arba kontaktiniu būdu ne mažiau negu 5 dienas/40 akad. valandų; darbuotojai susipažins su profesine literatūra, aktualiais moksliniais tyrimais, naujovėmis ir kita darbui aktualia informacija; esant poreikiui konsultuosis ir gaus pagalbą iš kitų institucijų ir specialistų.	PPT direktorius ir PPT darbuotojai
8.7.	Tarnybos darbuotojų komandos formavimas: organizuoti metodinius renginius, skirtus komandos formavimui, bendradarbiavimo įgūdžių stiprinimui.	Metų eigoje du kartus.	Gerės Tarnybos mikroklimatas, stiprės darbuotojų komandinio darbo ir bendradarbiavimo įgūdžiai.	R. Juchnevič

8.8.	Pirkimai: nupirkti baldus, IT ir kitą įrangą, metodines priemones, kanceliarines prekes ir kt.	Metų eigoje.	Gerės darbo sąlygos, įrengtas Multisensorinis kambarys: Interaktyvi lenta, Interaktyvios grindys, Burbulų vamzdis, LED šviečiantis pluoštas, Multisensorinė lova ir kita įranga; specialistai aprūpinti naujomis priemonėmis.	R. Juchnevič A. Novoslavska
8.9.	Pasirinkti ir įdiegti saugią nuotolinio konsultavimo ir pagalbos teikimo platformą, apmokyti ja dirbti Tarnybos specialistus ir išorės mokytojus.	I pusmetis.	Suteiktos sąlygos specialistams saugiai teikti paslaugas nuotoliniu būdu.	R. Juchnevič M. Tumaš
8.10.	NVŠ: organizuoti ir vykdyti būrelį „Robotika vaikams“	Metų eigoje Pagal grafiką.	Būrelis organizuotas penkiose Vilniaus rajono ugdymo įstaigose. Vaikai įgis analitinio mąstymo, kūrybiškumo ir kitas kompetencijas.	PPT direktorius M. Tumaš Išorės mokytojai
8.11.	Organizuoti IT įrangos ir kompiuterinio tinklo priežiūrą bei atnaujinimo darbus.	Metų eigoje Pagal poreiki.	Atnaujinta Tarnybos kompiuterinė įranga. Užtikrintas nepetraktamas darbas su IT priemonėmis ir saugiai kaupiama informacija ir dokumentacija Tarnybos serveryje.	D. Lyskoit M. Tumaš
8.12.	Remonto darbai ir turto eksploataavimo priežiūra.	Metų eigoje Pagal poreiki.	Suremontuotos Tarnybos patalpos, atlikti kiti smulkūs remonto darbai, atlikta eksploatauojamo turto priežiūra.	PPT direktorius, A. Šimak
8.13.	Paslaugos didelių ir labai didelių SUP vaikams: organizuoti pagalbos teikiama Multisensoriniame kambaryje.	Metų eigoje Pagal poreiki ir sudarytą grafiką.	Pradėta teikti multisensorinio ugdymo, sensorinės integracijos lavinimo, sensomotorinio ugdymo paslauga.	PPT direktorius ir PPT darbuotojai
8.14.	Vidaus kontrolės politikos vertinimas.	I pusmetis.	Įvertinta vidaus kontrolės politika, atlikta analizė ir nustatytos tobulinimo priemonės.	PPT direktorius, PPT darbuotojai
8.15.	Ataskaita: Parengti I pusmečio/metinę Tarnybos, Tarnybos vadovo ir darbuotojų ataskaitą.	Iki liepos 15 d./ iki kitų metų sausio 15 d.	Pateikta informacija apie Tarnybos, Tarnybos vadovo, Tarnybos darbuotojų veiklą.	PPT direktorius, PPT darbuotojai
8.16.	Kita nenumatyta veikla	Pagal poreiki.		PPT direktorius, PPT darbuotojai