VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2017 M. GRUODŽIO 20 D. SPRENDIMO NR. T3-472 „DĖL VILNIAUS RAJONO PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. spalio 16 d. Nr. T3-220(1.6 E)
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu ir 7 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsniu, Reikalavimų pedagoginių psichologinių tarnybų paslaugoms ir jų teikimo sąlygoms ir jų darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. V-637 „Dėl Reikalavimų pedagoginių psichologinių tarnybų paslaugoms ir jų teikimo sąlygoms ir jų darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei atsižvelgdama į Vilniaus rajono savivaldybės mero 2026 m. liepos 28 d. potvarkį Nr. M22-1370(2.1 E) „Dėl sprendimo „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimo Nr. T3-472 „Dėl Vilniaus rajono pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ projekto teikimo“, Vilniaus rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Vilniaus rajono pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatus, patvirtintus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. T3-472 „Dėl Vilniaus rajono pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatų patvirtinimo“, ir išdėstyti juos nauja redakcija (pridedama).

2. Įpareigoti Vilniaus rajono pedagoginės psichologinės tarnybos direktorių per 30 dienų nuo šio sprendimo 1 punkte nurodyto teisės akto paskelbimo Teisės aktų registro informacinėje sistemoje (toliau – TARIS) dienos pateikti Juridinių asmenų registrui teisės akto identifikacinį kodą TARIS ir atlikti kitus su nuostatų įregistravimu susijusius veiksmus.

3. Skelbti šį sprendimą TARIS ir Vilniaus rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras Robert Duchnevič

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono savivaldybės tarybos
2017 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. T3-472
(Vilniaus rajono savivaldybės tarybos
2026 m. spalio 16 d. sprendimo Nr. T3-220(1.6 E)
redakcija)

VILNIAUS RAJONO PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus rajono pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus rajono pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – Tarnyba) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą įteisinančių dokumentų išdavimą, Tarnybos vadovo kompetenciją, jo priėmimo į pareigas, atleidimo ir atšaukimo iš jų tvarką, Tarnybos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Tarnybos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Tarnybos oficialus pavadinimas – Vilniaus rajono pedagoginė psichologinė tarnyba; trumpasis pavadinimas – Vilniaus r. PPT, juridinio asmens kodas – 302678586.

3. Tarnyba įsteigta Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 22 d. sprendimu Nr. T3-265 „Dėl Vilniaus rajono pedagoginės psichologinės tarnybos steigimo“.

4. Tarnybos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Tarnybos priklausomybė – Vilniaus rajono savivaldybės.

6. Tarnybos buveinė: A. Mickevičiaus g. 16, Nemenčinės m., LT-15170, Vilniaus r.

7. Tarnybos savininkas – Vilniaus rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111104987, adresas: Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius.

8. Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas Tarnybos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

9. Savivaldybės meras, įgyvendindamas Tarnybos savininko teises ir pareigas:

9.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar atšaukia nuo pareigų Tarnybos vadovą, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Tarnybos vadovo darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

9.2. kontroliuoja ir prižiūri Tarnybos vadovo veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

9.3. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Tarnybos Nuostatus;

9.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Savivaldybės taryba, įgyvendindama Tarnybos savininko teises ir pareigas:

10.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina ir keičia Tarnybos Nuostatus;

10.2. skiria Savivaldybės biudžeto asignavimus;

10.3. tvirtina Tarnybos teikiamų atlygintinų paslaugų sąrašą ir įkainius;

10.4. priima sprendimus dėl Tarnybos buveinės pakeitimo, Tarnybos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

10.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

11. Tarnybos grupė – švietimo pagalbos įstaiga, Tarnybos tipas – pedagoginė psichologinė Tarnyba.

12. Tarnybos paskirtis – įvertinti specialiuosius ugdymosi poreikius ir nustatyti jų lygį, teikti rekomendacijas ugdymui, skirti švietimo pagalbą ir (arba) ugdymo pritaikymą, teikti švietimo pagalbą mokiniams (vaikams), atskirais atvejais (kai Savivaldybės vykdomoji institucija yra pavedusi Tarnybai) – teikti psichologinę pagalbą mokytojams ar kitiems švietimo įstaigos darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems švietimo įstaigoje, ir teikti ekspertinę ir (ar) informacinę pagalbą.

13. Tarnyba teikia paslaugas:

13.1. mokiniams, kurie mokosi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ir pirminio profesinio mokymo programas mokyklose (išskyrus valstybinėse mokyklose) ir kituose švietimo teikėjuose, veikiančiuose Savivaldybės teritorijoje, Savivaldybės teritorijoje gyvenantiems 5 metų vaikams, kuriems vertinamas brandumas ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, ir (arba) jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.2. kitos savivaldybės teritorijos, kurioje nėra veikiančios tarnybos, mokiniams (vaikams), kai kitos savivaldybės vykdomoji institucija yra sudariusi sutartį su Savivaldybės vykdomąja institucija dėl Tarnybos paslaugų teikimo, ir (arba) jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.3. valstybinių mokyklų mokiniams, kurie mokosi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ir pirminio profesinio mokymo programas, ir (arba) jų tėvams (globėjams, rūpintojams), kai valstybinė mokykla yra sudariusi sutartį su Savivaldybės Tarnyba dėl jos paslaugų teikimo;

13.4. šių Nuostatų 13.1, 13.2 ir 13.3 papunkčiuose išvardintiems švietimo teikėjų vadovams, administracijai, mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams;

13.5. Savivaldybės teritorijoje gyvenamąją vietą deklaravusių neugdomų vaikų nuo gimimo iki privalomo ugdymo pradžios tėvams (globėjams, rūpintojams), kad jų vaikai būtų priimti ugdytis į bendrojo ugdymo mokyklas, skirtas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, bendrųjų bendrojo ugdymo mokyklų ar profesinio mokymo įstaigų specialiojo ugdymo skyrius, specialiąsias klases, ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), pilnamečiams mokiniams arba mokyklai, kurie gali kreiptis į tarnybą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo atlikimo.

14. Tarnyba yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo balansą.

15. Tarnyba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS
TARNYBOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Tarnybos veiklos sritis – švietimo pagalba.

17. Tarnybos veiklos rūšys:

17.1. pagrindinė Tarnybos veiklos rūšis – švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

17.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:

17.2.1. sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas, kodas 84.12;

17.2.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

17.2.3. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

17.3. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

17.3.1. Psichologų ir psichoterapeutų (išskyrus gydytojus terapeutus) veikla, kodas 86.93.00;

17.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00.

18. Tarnybos tikslas – didinti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą, teikiant reikalingą konsultacinę, informacinę, ekspertinę pagalbą mokytojams, mokykloms, tėvams (globėjams, rūpintojams).

19. Tarnybos veiklos uždaviniai:

19.1. kuo anksčiau įvertinti mokinio (vaiko) specialiuosius ugdymosi poreikius, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padėti jas išspręsti, rekomenduoti optimalią ugdymo vietą ir formą;

19.2. stiprinti mokyklos, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimus ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius (vaikus), formuoti teigiamas nuostatas jų atžvilgiu;

19.3. padėti mokykloms užtikrinti kokybišką mokinių (vaikų) ugdymą, tobulinant mokytojų ir kitų mokyklos darbuotojų profesinę kompetenciją.

20. Tarnyba vykdo šias funkcijas:

20.1. atlieka mokinio (vaiko) specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimą, prireikus skiria švietimo pagalbą ir (ar) ugdymo pritaikymą;

20.2. konsultuoja mokinį (vaiką) ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl mokinio (vaiko) asmenybės, ugdymosi problemų, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, ugdymo pritaikymo skyrimo;

20.3. teikia rekomendacijas švietimo teikėjams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl mokinio (vaiko) ugdymo;

20.4. atlieka mokinio (vaiko) ugdymo ir ugdymosi poreikių ir pažangos įvertinimą, mokinio (vaiko) brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą įvertinimą;

20.5. teikia konsultacinę pagalbą mokinio (vaiko) pažinimo, specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių (vaikų) ugdymo, jo organizavimo ir (arba) švietimo pagalbos teikimo, ugdymosi problemų sprendimo klausimais, siekiant didinti švietimo veiksmingumą ir tobulinti švietimo teikėjų veiklą įtraukčiai užtikrinti;

20.6. atlieka mokinio (vaiko) psichologinį konsultavimą ir (ar) tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimą dėl jų vaiko psichologinių problemų;

20.7. atskirais atvejais (pavedus Savivaldybės vykdomajai institucijai) teikia psichologinę pagalbą mokytojams ar kitiems švietimo įstaigos darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems švietimo įstaigoje;

20.8. teikia ekspertinę ir (ar) informacinę pagalbą švietimo teikėjams;

20.9. organizuoja ir rengia mokymus, seminarus, paskaitas ir kvalifikacijos tobulinimo kursus;

20.10. vykdo profesinį orientavimą bei verslumo skatinimo priemones, kvalifikacijos tobulinimo ir neformaliojo vaikų švietimo programas;

20.11. Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus ar savo iniciatyva organizuoja psichologinius tyrimus ir apklausas ugdymo įstaigose;

20.12. teikia pagal sutartį atlygintinas paslaugas, atitinkančias Tarnybos darbo specifiką, kurių sąrašą ir įkainius tvirtina Savivaldybės taryba;

20.13. konsultuoja ir pagal poreikį koordinuoja krizių valdymą Savivaldybės mokyklose;

20.14. renka, kaupia ir analizuoja informaciją apie Tarnybos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų problemas;

20.15. teikia informaciją suinteresuotoms institucijoms ir fiziniams asmenims apie asmens specialiuosius poreikius, psichologines, asmenybės problemas, teisės aktų numatyta tvarka užtikrinant teikiamos pagalbos konfidencialumą;

20.16. teisės aktų nustatyta tvarka teikia mokamas paslaugas;

20.17. vykdo kitas funkcijas, atitinkančias Tarnybos veiklos tikslą ir uždavinius.

III SKYRIUS
TARNYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

21. Tarnyba paslaugas gali teikti, jei:

21.1. joje dirba:

21.1.1. specialusis pedagogas, kurio pareigybė, dirbant visa darbo laiko norma, proporcingai steigiama teikti paslaugas iki 4 000 mokinių (vaikų);

21.1.2. logopedas, kurio pareigybė, dirbant visa darbo laiko norma, proporcingai steigiama teikti paslaugas iki 4 000 mokinių (vaikų);

21.1.3. psichologas, kurio pareigybė, dirbant visa darbo laiko norma, proporcingai steigiama teikti paslaugas iki 2 000 mokinių (vaikų);

21.1.4. socialinis pedagogas, kurio pareigybė, dirbant visa darbo laiko norma, proporcingai steigiama teikti paslaugas iki 8 000 mokinių (vaikų);

21.1.5. gydytojas vaikų neurologas ir (ar) gydytojas neurologas, ir gydytojas vaikų ir paauglių psichiatras (jei Tarnyba turi licenciją teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas) arba Tarnyba yra sudariusi sutartį su asmens sveikatos priežiūros įstaiga dėl mokinių (vaikų) psichiatrinio ir (ar) neurologinio įvertinimo;

21.2. turi asmens pedagoginio psichologinio vertinimo instrumentus, Tarnyboje dirbantys specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas (toliau – specialistai) turi teisę su jais dirbti;

21.3. Tarnybos specialistams yra įrengtos pastovios kompiuterizuotos atskiros darbo vietos, pritaikytos nustatytiems pedagoginio psichologinio vertinimo instrumentų naudojimo reikalavimams, kuriose būtų rakinama spinta / seifas vertinimo instrumentams ir darbo dokumentams saugoti bei sudarytos sąlygos užtikrinti teikiamų paslaugų konfidencialumą, Tarnybos patalpos (infrastruktūra) pritaikytos specialiųjų poreikių turintiems paslaugų gavėjams.

22. Tarnybos specialistai dirba komandos principu, bendradarbiaudami su psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčio asmens tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, su juo dirbančiais specialistais.

23. Tarnyba, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. pasirinkti tinkamus veiklos būdus, darbo formas, metodus ir laiką, vertinimo metodikas ir konsultavimo technikas, užtikrinančias pagalbos veiksmingumą;

23.2. Tarnybos paslaugas, išskyrus mokinių (vaikų) vertinimą, teikti kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu (mokinių (vaikų) vertinimas Tarnyboje atliekamas tik kontaktiniu būdu);

23.3. pratęsti įvertinimo dokumentų galiojimo laiką, jeigu Tarnybos paslaugos dėl objektyvių priežasčių – ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių (vaikų) sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), Tarnyboje neteikiamos ir ypatingų aplinkybių laikotarpiu specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui baigiasi įvertinimo dokumentų galiojimo laikas ir būtinas pakartotinis vertinimas, visam ypatingų aplinkybių laikotarpiui bei mėnesiui po ypatingų aplinkybių pabaigos;

23.4. inicijuoti naujas veiklas, užtikrinančias kokybiškesnį klientų poreikių tenkinimą;

23.5. bendradarbiauti su Tarnybos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.6. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti Savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose projektuose, programose;

23.7. gauti iš valstybės ir savivaldybės įstaigų reikalingą informaciją apie savo klientus, padedančią veiksmingiau spręsti jiems kylančias problemas;

23.8. teikti informaciją suinteresuotoms institucijoms, fiziniams asmenims apie asmens specialiuosius poreikius, psichologines, asmenybės problemas, teisės aktų numatyta tvarka užtikrindama teikiamos pagalbos konfidencialumą;

23.9. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

23.10. išduoti pažymėjimus, pažymas, specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo dokumentus;

23.11. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka ir naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

24. Tarnybos pareiga yra užtikrinti jai pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą, savo veikloje laikytis šių principų:

24.1. individualizavimo. Sprendimai, susiję su mokiniu (vaiku), priimami atsižvelgiant į jo amžių, brandą, psichikos ir fizines savybes, poreikius, socialinės aplinkos ir kitas svarbias ypatybes;

24.2. vaiko dalyvavimo. Prieš priimant su mokiniu (vaiku) susijusius sprendimus, jam suteikiama galimybė būti išklausytam tiesiogiai arba per savo tėvus (globėjus, rūpintojus);

24.3. bendradarbiavimo. Išvados dėl mokinio (vaiko) specialiųjų ugdymosi poreikių, jo problemų sprendimo būdų priimamos bendru sutarimu, remiantis Tarnybos, mokyklos specialistų vertinimais ir bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais);

24.4. konfidencialumo, skaidrumo, nešališkumo priimant sprendimus. Tarnybos specialistai atsako už vykdomų mokinio (vaiko) vertinimų kokybę, tinkamų metodikų parinkimą ir gautų duomenų naudojimą, turimos informacijos apie švietimo pagalbos gavėjus konfidencialumą, profesinės etikos reikalavimų laikymąsi;

24.5. veiksmingumo. Mokinio (vaiko) tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, mokyklų vadovams, savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms institucijoms teikiamos rekomendacijos ir sprendimai dėl švietimo pagalbos ir specialiojo ugdymosi organizavimo turi padėti stiprinti mokinių (vaikų) gebėjimus ir galias, padėti mokiniui (vaikui) lavintis, mokytis pagal gebėjimus, mokytojams – priimti sprendimus dėl bendrųjų programų taikymo, padėti plėtoti švietimo pagalbos infrastruktūrą Tarnybos veiklos teritorijoje, didinti švietimo veiksmingumą;

24.6. profesionalumo. Tarnybos specialistai turi naudotis savo profesine patirtimi ir kompetencijomis, nuolat ugdyti profesinius gebėjimus ir tobulinti kvalifikaciją.

IV SKYRIUS
TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Tarnybos veiklos organizavimo teisinis pagrindas – Tarnybos direktoriaus patvirtintas Tarnybos strateginis planas, kuriam yra pritarusi Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo; direktoriaus patvirtintas Tarnybos metinis veiklos planas, kuriam yra pritaręs visuotinis darbuotojų susirinkimas (Tarnybos darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis organas).

26. Visuotiniai Tarnybos darbuotojų susirinkimai kviečiami ne rečiau kaip kartą per metus, yra laikomi teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 darbuotojų, o nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.

27. Tarnybai vadovauja nepriekaištingos reputacijos Tarnybos direktorius, kurį viešo konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras. Pasibaigus Tarnybos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka.

28. Savivaldybės meras turi teisę atšaukti Tarnybos direktorių iš užimamų pareigų dėl Švietimo įstatymo 59 straipsnio 16 dalyje nustatytų priežasčių. Tarnybos direktorius atšaukiamas iš pareigų nepasibaigus kadencijai, kai:

28.1. praranda nepriekaištingą reputaciją;

28.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse Tarnybos direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

29. Tarnybos direktorius apie galimą jo atšaukimą informuojamas rašytiniu pranešimu jį išsiunčiant bendruoju Tarnybos elektroniniu paštu. Pranešime nurodomos atšaukimo priežastys ir teisinis pagrindas, planuojama atleidimo data, taip pat Tarnybos direktoriaus teisė ne vėliau kaip per

3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo Tarnyboje dienos pateikti Savivaldybės merui argumentuotus rašytinius paaiškinimus ir (ar) papildomus dokumentus.

30. Savivaldybės meras priima sprendimą atšaukti Tarnybos direktorių iš pareigų ne anksčiau kaip po 3 darbo dienų nuo pranešimo išsiuntimo direktoriui dienos. Darbo sutarties nutraukimas su Tarnybos direktoriumi įforminamas Darbo kodekso 104 straipsnio nustatyta tvarka.

31. Kvalifikacinius reikalavimus Tarnybos direktoriui ir konkurso šioms pareigoms eiti tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

32. Tarnybos direktorius:

32.1. tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui, o atskaitingas Savivaldybės merui ir Savivaldybės tarybai;

32.2. vadovauja rengiant Tarnybos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

32.3. organizuoja:

32.3.1. darbą, kad būtų įgyvendinami Tarnybos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

32.3.2. Tarnybos veiklą, įgyvendindamas strateginį Tarnybos valdymą;

32.3.3. Tarnybos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Tarnybos veiklos rezultatus;

32.3.4. Tarnybos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.3.5. Tarnybos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

32.3.6. Tarnybos turto inventorizaciją, biudžeto programų sąmatų projektų rengimą;

32.3.7. viešuosius pirkimus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

32.3.8. darbuotojų instruktavimą darbo ir priešgaisrinės saugos klausimais;

32.3.9. pašalinių asmenų patekimo į Tarnybos teritoriją apskaitą, Tarnybos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

32.3.10. trūkstamų darbuotojų paiešką;

32.4. nustato:

32.4.1. Tarnybos struktūrą, darbuotojų pareigybių skaičių ir sąrašą bei darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

32.4.2. Tarnybos specialistų darbo laiką mokinių (vaikų) vertinimui atlikti, gautiems duomenims apibendrinti ir rekomendacijoms dėl tolesnio mokinio ugdymosi parengti, intervencinėms ir bendravimo su vaikais tobulinimo kursų programoms vykdyti, konsultacinei pagalbai teikti, kitoms Tarnybos specialistų funkcijoms atlikti;

32.5. Sudaro:

32.5.1. sąlygas Tarnybos specialistams tobulinti savo profesinę kvalifikaciją ir atestuotis Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

32.5.2. teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, dalyvauja su Tarnybos veikla susijusiuose posėdžiuose, komisijų ir darbo grupių veikloje;

32.5.3. sutartis Tarnybos vardu;

32.6. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Tarnybos darbuotojus, rengia ir tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, kontroliuoja darbo pareigų vykdymą ir skiria drausmines nuobaudas už darbo pareigų pažeidimus;

32.7. inicijuoja:

32.7.1. Tarnybos darbo tvarkos taisyklių rengimą ir jas tvirtina;

32.7.2. Tarnybos veiklos kokybės įsivertinimą;

32.8. tvirtina:

32.8.1. darbuotojų darbo ir atostogų grafikus;

32.8.2. saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos instrukcijas, kontroliuoja, kaip laikomasi jų reikalavimų;

32.8.3. metines Tarnybos pajamų ir išlaidų sąmatas, jas įgyvendina;

32.9. užtikrina:

32.9.1. kad Tarnybos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

32.9.2. racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Tarnybos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

32.9.3. sveiką ir saugią aplinką Tarnyboje, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

32.9.4. kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami įstaigos ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

32.9.5. bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi Tarnyboje;

32.10. kontroliuoja, kad laiku ir teisingai būtų atsiskaityta su biudžeto, valstybinio socialinio draudimo įstaigomis, kreditoriais;

32.11. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia darbuotojų atstovavimą įgyvendinantiems asmenims svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kurios struktūrą ir reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

32.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

32.13. bendradarbiauja su pagalbą mokiniui (vaikui), mokytojui, mokyklai ir šeimai teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, išorės ekspertais, teritorine policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

32.14. informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių dėl vaiko teisių ir jo teisėtų interesų gauti reikalingas paslaugas neužtikrinimo, jei mokinio (vaiko) tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja su Tarnyba dėl mokiniui (vaikui) reikalingų paslaugų užtikrinimo ir pritaikius visas motyvavimo ir kitas mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas priemones situacija dėl paslaugų mokiniui (vaikui) užtikrinimo nesikeičia.

32.15. atstovauja Tarnybai kitose institucijose arba įgalioja kitus darbuotojus atstovauti Tarnybai santykiuose su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

32.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Tarnybos turtu ir lėšomis, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

32.17. analizuoja Tarnybos išteklių būklę, rengia metines veiklos ir statistines ataskaitas;

32.18. dalį savo funkcijų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui;

32.19. nagrinėja piliečių ir Tarnybos bendruomenės narių prašymus, pareiškimus ir skundus, susijusius su Tarnybos funkcijomis, rengia atsakymus;

32.20. atlieka kitas funkcijas, nustatytas šiuose Nuostatuose, Tarnybos direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose;

32.21. atsako už:

32.21.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių Tarnybos veiklą ir darbą, vykdymą;

32.21.2. už Tarnybos veiklą, jos kokybę ir rezultatus, teikiamų paslaugų prieinamumą, reikiamą Tarnybos specialistų kvalifikaciją, tvarkomų dokumentų saugumą ir turimos informacijos konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.21.3. nustatytų Tarnybos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

32.21.4. Tarnybos bendruomenės narių informavimą bei informacijos apie paslaugas Tarnyboje skelbimą;

32.21.5. skaidriai priimamus sprendimus;

32.21.6. Tarnybos finansinę veiklą;

32.21.7. mokinių apskaitą, mokinių registro tvarkymą, mokiniams (vaikams) išduodamų dokumentų tvarkymą;

32.21.8. Tarnybos veiklos rezultatus;

32.21.9. tinkamą kitų teisės aktuose numatytų funkcijų atlikimą.

33. Nesant direktoriui (ligos, komandiruočių, atostogų metu ar kitais atvejais), direktoriaus pareigas atlieka pavaduotojas arba teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas pavaduoti darbuotojas.

V SKYRIUS
BENDRADARBIAVIMAS

34. Tarnyba bendradarbiauja su Savivaldybės vykdomąja institucija, Savivaldybės švietimo skyriumi, Lietuvos įtraukties švietime centru, Nacionaline švietimo agentūra, kitų savivaldybių Tarnybomis, švietimo centrais bei švietimo teikėjais, vaiko teisių apsaugos ir teisėsaugos institucijomis, asmens sveikatos priežiūros įstaigomis, Savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, institucijomis ar organizacijomis, kurios teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę kreiptis į Tarnybą dėl duomenų pateikimo, kitomis švietimo pagalbos įstaigomis ir organizacijomis.

35. Tarnyba palaiko ryšius su įvairiomis užsienio šalyse veikiančiomis institucijomis, kurios rūpinasi specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčiais asmenimis, vykdančiomis prevencinę, intervencinę, švietimo, švietimo pagalbos ir kitą veiklą bei taikančiomis naujoviškus ir inovatyvius darbo metodus.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

36. Darbuotojai į darbą Tarnyboje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Tarnybos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų, ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Tarnybos darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

39. Tarnybos direktoriaus, jo pavaduotojų, kitų darbuotojų veiklos vertinimas vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
TARNYBOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR TARNYBOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

40. Tarnyba patikėjimo teise valdo Savivaldybės jai perduotą turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Tarnyba vykdo finansinę ūkinę veiklą.

42. Tarnyba yra išlaikoma iš savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos biudžeto asignavimų ir specialiosios tikslinės dotacijos (veiklos pajamų) lėšų.

43. Lėšos ir jų šaltiniai:

43.1. Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintą sąmatą;

43.2. Valstybės biudžeto tikslinės lėšos;

43.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos;

43.4. pajamos, gautos iš Tarnybos teikiamų mokamų paslaugų;

43.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

44. Tarnybos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Turtas reikalingas šiuose Nuostatuose numatytai veiklai vykdyti, gali būti pirktas už Tarnybos lėšas, dovanotas arba įgytas kitu teisėtu būdu teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Tarnybos finansinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Tarnybos finansinę veiklą kontroliuoja Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Tarnyba turi interneto svetainę www.ppt.vrsa.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Informacija visuomenei apie Tarnybos veiklą teikiama Tarnybos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės interneto svetainėje www.vrsa.lt.

49. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Tarnybos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės interneto svetainėje ir / ar kitose visuomenės informavimo priemonėse.

50. Teikiant Tarnybos paslaugas, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – Tarnybos paslaugų organizavimo ir koordinavimo procedūrų užtikrinimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

51. Tarnybos dokumentai tvarkomi, įrašomi į apskaitą ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

52. Tarnybos nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus Savivaldybės mero teikimu tvirtina Savivaldybės taryba.

53. Tarnybos nuostatų pakeitimus ar papildymus gali inicijuoti Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Tarnybos direktorius atsižvelgdami į įvykusius pokyčius dėl Tarnybos statuso pakeitimo ir kitas priežastis.

54. Tarnyba reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Pranešimai apie Tarnybos likvidavimą, reorganizavimą ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai ir/arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir / arba registruotu laišku.

56. Tarnyba įregistruojama, perregistruojama ir išregistruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais.

58. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, ar jeigu teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie Nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

_____